

Stellenausschreibung

Die Stadt Zeulenroda-Triebes mit rund 17.000 Einwohnern
beabsichtigt zum 01.05.2021 eine Stelle

(1 VbE = 40 Wochenstunden)

als Sachbearbeiter im Bereich Vollstreckung (m. / w. / div.)

zu besetzen. Die Stelle ist zunächst bis 30.04.2022 befristet. Eine Weiterbeschäftigung darüber hinaus ist beabsichtigt.

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören u. a.:

Durchführung von Sachpfändungsaufträgen einschließlich Zusammenhangstätigkeiten

- Registrierung und Terminüberwachung für die bei dem Sachbearbeiter eingegangenen Vollstreckungsaufträge
- Erledigung von Rückfragen bei und von anderen Vollstreckungsstellen, die gegen denselben Schuldner vollstrecken
- Entgegennahme von Zahlungen von Schuldern
- Außendienst im Zuge der Durchführung von Vollstreckungen
- Pfändungen in das bewegliche Vermögen
- Pfändung von Tageseinnahmen bei Gewerbe
- Taschenpfändungen
- Durchführung von Kontenpfändungen
- Anschluss- und Mehrfachpfändungen
- Unpfändbarkeit feststellen
- Zustellung von Vollstreckungsankündigungen
- Veranlassung der Versteigerung bzw. freihändigen Veräußerung von gepfändeten Gegenständen
- Erstellung von Berichten im Zusammenhang mit durchgeführten Pfändungen
- Ablieferung und Abrechnung eingezogener Beträge
- Ablieferung und Registrierung gepfändeter Sachen
- Organisation der Öffnung von Wohnungen im Zusammenhang mit Pfändungen und Vollstreckungen
- Terminüberwachung bei sich länger hinziehenden Vollstreckungen und umfangreichen Pfändungen und Verwertungen

Ermittlung Arbeitsplatz, Aufenthaltsort und Einkommensverhältnisse der Schuldner

- Feststellung der wirtschaftlichen Verhältnisse der Schuldner
- Erstellung von Aufstellungen des pfändbaren Vermögens bei einzelnen Schuldern
- Ermittlung von Arbeitsplatz und Aufenthaltsort bei Schuldern
- Ermittlung der Einkommensverhältnisse der Schuldner

Einziehung privatrechtlicher Forderungen

- Einziehung von privatrechtlichen Forderungen der Kommune

Auskünfte, Informationen, Ablage und Archivierung im Zusammenhang mit Vollstreckungen

- Information beteiligter Stellen der Verwaltung über durchgeführte Pfändungen und Vollstreckungen (z.B. Gewerbeamt)

- Auskünfte an andere Kommunen und Gerichte über Vollstreckungen
- allgemeine Bürotätigkeiten, Telefonate, Ablage und Archivierung im Zusammenhang mit Pfändungen und Vollstreckungen

Die Bewerber und Bewerberinnen müssen folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder abgeschlossener Angestelltenlehrgang I oder Ausbildung im mittleren nichttechn. Verwaltungsdienst
- Fachliche Eignung nach der Thüringer Vollzugsdienstkräfte-Verordnung
- Kenntnisse im Haushaltsrecht sowie im Rechnungs- und Kassenwesen
- Durchsetzungs- und Entscheidungsvermögen, Verhandlungsgeschick
- Sicherheit im Umgang mit gängigen Office-Anwendungen und die Fähigkeit, sich schnell in Fachanwendungen einzuarbeiten
- sehr gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeit, Sozialkompetenz, Konfliktbewältigung und Entscheidungsstärke sowie Loyalität und Diskretion
- ein hohes Maß an Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft, Durchsetzungsvermögen sowie Verhandlungsgeschick und Belastbarkeit
- Pkw-Führerschein

Die Vergütung erfolgt entsprechend nach TVöD in der Entgeltgruppe E 9a.

Der Einsatz erfolgt im gesamten Stadtgebiet Zeulenroda-Triebes.

Aussagefähige Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte schriftlich bis zum 05.02.2021 an die:

Stadtverwaltung Zeulenroda-Triebes
Hauptamt
Markt 1
07937 Zeulenroda-Triebes

Für Informationen und Rückfragen:
Tel.: 036628/48-111
Mail: h.rasym@zeulenroda-triebes.de

Die Stadt Zeulenroda-Triebes fördert die Gleichstellung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Frauen und Männern ausdrücklich unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen nach § 2 Abs. 2 SGB IX und diesen gleichgestellten Personen (§ 2 Abs. 3 SGB IX) sind ausdrücklich erwünscht und werden bei sonst gleicher Eignung, vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen, bevorzugt berücksichtigt.

Wir weisen darauf hin, dass die Bewerbungsunterlagen nicht oder nur bei Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags zurückgesandt werden. Wir bitten um Verständnis, dass entstehende Auslagen (z.B. Reisekosten für die Teilnahme am Vorstellungsgespräch) nicht erstattet werden.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden durch die Stadtverwaltung Zeulenroda-Triebes im Einklang mit der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) und dem Thüringer Datenschutzgesetz verarbeitet. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie die Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die Stadtverwaltung Zeulenroda-Triebes im Rahmen des Ausschreibungsverfahrens (Zweck der Verarbeitung). Die Einwilligung können Sie jederzeit widerrufen. Dies führt jedoch zum Ausschluss aus dem laufenden Ausschreibungsverfahren. Zwei Monate nach dem Abschluss des Ausschreibungsverfahrens werden die Daten nichtberücksichtigter Bewerber/innen datenschutzkonform vernichtet. Ihre Rechte hinsichtlich des Datenschutzes ergeben sich aus der EU-DSGVO und dem Thüringer Datenschutzgesetz. Datenschutzrechtliche Aufsichtsbehörde ist der Thüringer Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit (Häblerstraße 8, 99096 Erfurt).

Hammerschmidt
Bürgermeister