

Stellenausschreibung

Die Stadt Zeulenroda-Triebes mit rund 17.000 Einwohnern
beabsichtigt ab sofort die Stelle

als Mitarbeiter/in im Bereich der Tourismusinformation
(0,897 VbE = 35 Wochenstunden)

zu besetzen. Es handelt sich zunächst um eine Elternzeitvertretung bis voraussichtlich 09/2024. Eine Weiterbeschäftigung im Anschluss ist beabsichtigt.

Zu den Aufgaben gehören unter anderem Folgende:

Aufgabenbereich Gemeindemarketing / Veranstaltungen

- Mitorganisation verschiedener Veranstaltungen (z.B. Weihnachtsmarkt, Gewerbeschau, verkaufsoffene Sonntage, Stadtfeste, Großveranstaltungen u. a.)
- Gestaltung und Verteilung von Imagebroschüren (Angebote und Sehenswürdigkeiten der Kommune) und Flyern
- redaktionelle Pressearbeit in Bezug auf die geplanten Veranstaltungen
- Gewinnung von Sponsoren für die Veranstaltungen

Aufgabenbereich Informationen im Bereich Tourismus

- Kunden- bzw. Gästeinformationen (telefonisch, vor Ort und per E-Mail)
- Bearbeitung von weiteren Anfragen im Bereich Tourismus per E-Mail
- Ausarbeitung von einfachen Pauschalprogrammen (etwa Programme für Radtouren, Wanderprogramme)

Aufgabenbereich Tourismus / Öffentlichkeitsarbeit

- Mitarbeit bei überörtlichen touristischen Projekten (z.B. Radtouren, Marketingstrategien)
- Mitarbeit bei touristischen überörtlichen Tourismusworkshops
- Mitarbeit bei regionalen Tourismusprojekten, saisonalen Angeboten
- Mitarbeit bei der Gestaltung von Broschüren für regionale und überregionale Tourismusangebote
- Messebesuche zusammen mit Projektpartnern

einfachere Tätigkeiten im Bereich Tourismus und Gemeindemarketing

- Erstellung des Veranstaltungskalenders
- Versand von Informationsmaterial auf Anfrage
- Zusammenstellung und Druckauftrag für aktuelle Übersichten über die angebotenen Übernachtungsmöglichkeiten

Pflege der Homepage der Stadt Zeulenroda-Triebes sowie der Auftritte bei Facebook:

- Redaktionelle Bearbeitung der Newseinträge und Bearbeitung der statischen Seiten
- Bearbeitung der verschiedenen Tools wie z. B. Vereinsregister, Branchenführer usw.
- Bearbeitung und Aktualisierung der Facebookseite der Stadt Zeulenroda-Triebes und dem „Zeulenrodaer Meer“
- Bearbeitung und Aktualisierung von Artikeln auf www.meinanzeiger.de

Für die Arbeit im Tourismus sollten Sie außerdem folgende Eigenschaften mitbringen:

- wünschenswert ist eine abgeschlossene Ausbildung als Tourismuskaufmann / frau oder Veranstaltungskaufmann / frau mit touristischer Erfahrung
- die Bereitschaft an entsprechenden Fortbildungsmaßnahmen oder Qualifikationen im Bereich Tourismus / Öffentlichkeitsarbeit teilzunehmen
- Erfahrungen im Bereich Tourismus / Fremdenverkehr und Öffentlichkeitsarbeit

- Gutes Zahlenverständnis
- Spaß im Umgang mit dem Internet und IT-Systemen
- Fähigkeit zum Planen und Organisieren
- Textsicherheit, sprachliches Ausdrucksvermögen und gute Umgangsformen
- Überzeugungsfähigkeit und Offenheit für Menschen
- Freude am Verkauf
- Fremdsprachenkenntnisse
- sicherer Umgang mit MS-Office und Photoshop
- Geschick im Umgang mit Präsentationstechnik
- Flexibilität, Dialog- und Teamfähigkeit
- gute Selbstorganisation und hohe Einsatzbereitschaft
- Bereitschaft zu Abend- und Wochenendarbeiten
- Führerscheinklasse B

Arbeitszeit und Bezahlung:

Die Arbeitszeit beträgt 35 Wochenstunden. Die Vergütung erfolgt entsprechend TVöD in der EG 6. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Aussagefähige Bewerbungsunterlagen (einschließlich der letzten dienstlichen Beurteilung) richten Sie bitte schriftlich an die:

Stadtverwaltung Zeulenroda-Triebes
Hauptamt
Markt 1
07937 Zeulenroda-Triebes

Für Informationen und Rückfragen:
Tel.: 036628/48-111
Mail: h.rasym@zeulenroda-triebes.de

Die Stadt Zeulenroda-Triebes fördert die Gleichstellung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Frauen und Männern ausdrücklich unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen nach § 2 Abs. 2 SGB IX und diesen gleichgestellten Personen (§ 2 Abs. 3 SGB IX) sind ausdrücklich erwünscht und werden bei sonst gleicher Eignung, vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen, bevorzugt berücksichtigt.

Wir weisen darauf hin, dass die Bewerbungsunterlagen nicht oder nur bei Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags zurückgesandt werden. Wir bitten um Verständnis, dass entstehende Auslagen (z.B. Reisekosten für die Teilnahme am Vorstellungsgespräch) nicht erstattet werden.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden durch die Stadtverwaltung Zeulenroda-Triebes im Einklang mit der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) und dem Thüringer Datenschutzgesetz verarbeitet. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie die Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die Stadtverwaltung Zeulenroda-Triebes im Rahmen des Ausschreibungsverfahrens (Zweck der Verarbeitung). Die Einwilligung können Sie jederzeit widerrufen. Dies führt jedoch zum Ausschluss aus dem laufenden Ausschreibungsverfahren. Zwei Monate nach dem Abschluss des Ausschreibungsverfahrens werden die Daten nichtberücksichtigter Bewerber/innen datenschutzkonform vernichtet. Ihre Rechte hinsichtlich des Datenschutzes ergeben sich aus der EU-DSGVO und dem Thüringer Datenschutzgesetz. Datenschutzrechtliche Aufsichtsbehörde ist der Thüringer Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit (Häbelerstraße 8, 99096 Erfurt).

Hammerschmidt
Bürgermeister